

ADGG0508 – OPERACIÓN DE GRAVACIÓN E TRATAMENTO DE DATOS E DOCUMENTOS - 2024/001930

Programa

Destinatarios: Traballadores/as desempregados/as inscritos/as na Oficina de Emprego

Duración: 458 horas

Datas: 05/05/2025 – 18/09/2025

Días non lectivos: do 11/08/2025 ao 14/08/2025

Horario: 09:00h/ a 14:00h/

Descanso: 11:00h/ a 11:30h/

Lugar: D. Alejandro Outeiriño Rodríguez, 15 – 1º Ourense

Requirimentos: Non é preciso ningún requisito previo en canto a nivel formativo se refire. Certificado nivel1

MÓDULOS FORMATIVOS

MF0973_1: (Transversal) Gravación de datos (90 horas).

MF0974_1: Tratamento de datos, textos e documentación (150 horas).

- UF0510: Procesadores de textos e presentacións de información básicos (60 horas).
- UF0511: Tratamento básico de datos e follas de cálculo (50 horas).
- UF0512: Transmisión de información por medios convencionais e informáticos (40 horas).

MF0971_1: (Transversal) Reprodución e arquivo (120 horas).

- UF0513: Xestión auxiliar de arquivo en soporte convencional ou informático (60 horas).
- UF0514: Xestión auxiliar de reprodución en soporte convencional ou informático (60 horas).

MP0110: Módulo de prácticas non laborais de Operacións de gravación e tratamento de datos e documentos. (80 horas)

FCOO03: Inserción laboral, sensibilización ambiental e na igualdade e xénero. (10 horas)

FCOXXX05: Formación para a igualdade. (8 horas)

ACCIÓN FORMATIVA FINANCIADA POLA XUNTA DE GALICIA (CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN) E POLO GOBERNO DE ESPAÑA (MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E DEPORTES)



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES